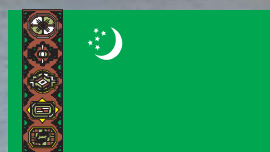


# Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ



## Протокол 52-го заочного заседания Электроэнергетического Совета СНГ

25 сентября 2018 года,  
г. Москва





# ПРОТОКОЛ

## заочного заседания Электроэнергетического Совета Содружества Независимых Государств

25 сентября 2018 года

г. Москва

### № 52

---

В заочном голосовании по материалам 52-го заочного заседания Электроэнергетического Совета СНГ приняли участие:

Велиев Самир Теймур оглу – Заместитель министра, временно исполняющий обязанности министра энергетики Азербайджанской Республики;

Григорян Артур Гришаевич - Министр энергетических инфраструктур и природных ресурсов Республики Армения;

Каранкевич Виктор Михайлович - Министр энергетики Республики Беларусь;

Бозумбаев Канат Алдабергенович - Министр энергетики Республики Казахстан;

Абдыкадыров Азамат Эсенгелдиевич - Председатель Правления ОАО «Национальная Энергетическая Холдинговая Компания» Кыргызской Республики;

Габурич Кирил Васильевич - Министр экономики и инфраструктуры Республики Молдова;

Новак Александр Валентинович - Министр энергетики Российской Федерации, Президент Электроэнергетического Совета СНГ;

Усмонзода Усмонали Юнусали - Министр энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан, Вице-президент Электроэнергетического Совета СНГ;

### **Повестка дня 52-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ:**

1. Об итогах работы энергосистем государств Содружества в осенне-зимний период 2017-2018 гг.

2. О деятельности Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики.

2.1. О ходе выполнения Стратегии (основных направлений) взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики.

*(п. 1.1 Плана работы Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики на 2017-2019 гг., утвержденного Решением 50-го заседания ЭЭС СНГ от 21 октября 2016 года)*

2.2. О Председателе Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики.

*(п.15 Протокола 51-го заседания ЭЭС СНГ от 4 ноября 2017 года и п.2 Протокола 27-го заседания Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики от 26-27 апреля 2018 года)*

3. Об утверждении состава КОТК.

*(п.7.1 Протокола 32-го заседания КОТК от 27-28 марта 2018 года)*

4. О проекте Положения о Рабочей группе по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ.

*(п.2 Протокола № 23 заседания Рабочей группы по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ от 3-4 апреля 2018 года)*

5. О деятельности Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ.

5.1. О проекте Методических рекомендаций о проведении соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ.

*(п.2 Протокола № 17 заседания Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ от 6 апреля 2018 года)*

5.2. О нормативном правовом обеспечении профессионального обучения электроэнергетиков государств-участников СНГ.

*(п.3 Протокола № 17 заседания Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ от 6 апреля 2018 года)*

5.3. О разработке и наполнении разделов Образовательного портала Электроэнергетического Совета СНГ.

*(п.4 Протокола № 17 заседания Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ от 6 апреля 2018 года)*

6. О деятельности Рабочей группы по надежности работы оборудования и охране труда.

6.1. О проекте Рекомендаций по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ.

*(п.4 Плана работы Рабочей группы по надежности работы оборудования и охране труда на 2017-2019 гг.)*

6.2. О проекте Рекомендаций по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ.

*(п.5 Плана работы Рабочей группы по надежности работы оборудования и охране труда на 2017-2019 гг.)*

7. О деятельности Рабочей группы по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств-участников СНГ.

7.1. О проекте Типового соглашения о взаимодействии при проведении аварийно-восстановительных работ и оказании взаимопомощи в случаях

возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ.

*(п.2.1 Протокола 11-го заседания Рабочей группы по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств-участников СНГ от 11-12 апреля 2018 года)*

7.2. О проекте Макета для организации выпуска годовых обзоров по вопросам предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ.

*(п.2.2 Протокола 11-го заседания Рабочей группы по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств-участников СНГ от 11-12 апреля 2018 года)*

7.3. О проекте Макета сборника нормативных, правовых, технических документов и информационных материалов в области проведения аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств–участников СНГ.

*(п.2.3 Протокола 11-го заседания Рабочей группы по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств-участников СНГ от 11-12 апреля 2018 года)*

8. О проекте Макета для размещения на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ информации в области технического регулирования и межгосударственной стандартизации в сфере электроэнергетики.

*(п.5 Протокола 30-го заседания Рабочей группы «Обновление и гармонизация нормативно-технической базы регулирования электроэнергетики в рамках СНГ» от 24-25 апреля 2018 года)*

9. Об объединении и переименовании Рабочей группы ЭЭС СНГ по охране окружающей среды и Рабочей группы по энергоэффективности и возобновляемой энергетике.

*(п. 8.4 Протокола совместного заседания Рабочей группы ЭЭС СНГ по охране окружающей среды и Рабочей группы по энергоэффективности и возобновляемой энергетике от 19-20 апреля 2018 года)*

## 10. РАЗНОЕ:

10.1. Об Отчете Электроэнергетического Совета СНГ за 2017 год.

*(пункт 42 Устава Исполнительного комитета ЭЭС СНГ)*

10.2. О ходе подготовки к проведению XV Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ – Международных соревнований персонала по ремонту и обслуживанию ВЛ 110 кВ и выше.

*(п. 5.2 Протокола № 17 заседания Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ от 06 апреля 2018 года)*

10.3. О присвоении почетного звания «Заслуженный энергетик СНГ» и награждении Почетной грамотой Электроэнергетического Совета СНГ.

*(по письмам органов управления электроэнергетикой государств-участников СНГ)*

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Повестка дня принята единогласно.**

## **1. Об итогах работы энергосистем государств Содружества в осенне-зимний период 2017-2018 гг.**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Принять к сведению информацию об итогах работы энергосистем государств Содружества в осенне-зимний период 2017-2018 гг.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Решение принято.**

## **2. О деятельности Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики**

### **2.1. О ходе выполнения Стратегии (основных направлений) взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Принять к сведению Справку о ходе выполнения Перспективного плана мероприятий по выполнению Стратегии (основных направлений) взаимодействия и сотрудничества государств – участников СНГ в области электроэнергетики.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Решение принято.**

### **2.2. О Председателе Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Утвердить Председателем Координационного совета по выполнению Стратегии взаимодействия и сотрудничества государств-участников СНГ в области электроэнергетики Чекалова Алексея Александровича, Руководителя Департамента оперативно-технического сопровождения торговой деятельности Блока трейдинга ПАО «Интер РАО», освободив Кузько Игоря Анатольевича.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Республика Молдова воздержалась от принятия настоящего Решения.

**Решение принято.**

---

### **3. Об утверждении состава КОТК**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Утвердить состав Комиссии по оперативно-технологической координации совместной работы энергосистем стран СНГ и Балтии КОТК (**Приложение 1**).

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Республика Молдова воздержалась от принятия настоящего Решения.

**Решение принято.**

---

### **4. О проекте Положения о Рабочей группе по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Утвердить Положение о Рабочей группе по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ (**Приложение 2**).

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Азербайджанская Республика резервирует свою позицию по настоящему Решению.

**Решение принято.**

---

### **5. О деятельности Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ**

#### **5.1. О проекте Методических рекомендаций о проведении соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Утвердить Методические рекомендации о проведении соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (**Приложение 3**).

2. Рекомендовать профильным министерствам и национальным электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ использовать Методические рекомендации о проведении соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ при разработке соответствующих документов.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Решение принято.**

## **5.2. О нормативном правовом обеспечении профессионального обучения электроэнергетиков государств-участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Одобрить деятельность Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ и Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ по подготовке информации о нормативном правовом обеспечении профессионального обучения электроэнергетиков государств-участников СНГ.

2. Рабочей группе продолжить работу по дальнейшему мониторингу и анализу состояния нормативного правового обеспечения профессионального обучения электроэнергетиков государств-участников СНГ, особое внимание уделив использованию в производственной деятельности государств Содружества принятых в рамках Электроэнергетического Совета СНГ документов и разработке проектов нормативных документов, необходимых для профессиональной подготовки (обучения), повышения квалификации и переподготовки персонала в сфере электроэнергетики.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Азербайджанская Республика резервирует свою позицию по настоящему Решению.

**Решение принято.**

## **5.3. О разработке и наполнении разделов Образовательного портала Электроэнергетического Совета СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Одобрить инициативу и результаты деятельности Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ и Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ по разработке и информационному сопровождению функционирования Образовательного портала Электроэнергетического Совета СНГ.



2. Рабочей группе по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ совместно с Исполнительным комитетом ЭЭС СНГ и Некоммерческим Партнерством «Корпоративный образовательный и научный центр Единой энергетической системы» продолжить работу по формированию Образовательного портала Электроэнергетического Совета СНГ.

3. Дальнейшую работу по формированию и наполнению Образовательного портала Электроэнергетического Совета СНГ осуществлять по следующим направлениям: образовательные учреждения, образовательные программы, аппаратно-программные средства, электронная библиотека, новости в сфере профессионального образования государств-участников СНГ, методическое и материально-техническое обеспечение процесса обучения персонала электроэнергетической отрасли.

4. Обеспечить размещение на Образовательном портале Электроэнергетического Совета СНГ информации о деятельности подразделений электроэнергетических организаций государств-участников СНГ, ответственных за работу с персоналом, а также рабочих материалов по обучению персонала, обеспечению надежности профессиональной деятельности и безопасности электроэнергетического производства.

5. Рекомендовать членам Электроэнергетического Совета СНГ обеспечить участие профильных подразделений и образовательных организаций/учреждений в формировании содержания разделов Образовательного портала Электроэнергетического Совета СНГ и использование его ресурса для обучения и распространения передового опыта профессионального обучения и образования персонала электроэнергетической отрасли.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Азербайджанская Республика резервирует свою позицию по настоящему Решению.

**Решение принято.**

## **6. О деятельности Рабочей группы по надежности работы оборудования и охране труда**

### **6.1. О проекте Рекомендаций по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Утвердить Рекомендации по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ (**Приложение 4**).

2. Рекомендовать профильным министерствам и национальным электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ использовать Рекомендации по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ при разработке соответствующих

документов.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Азербайджанская Республика резервирует свою позицию по настоящему Решению. Республика Казахстан воздержалась от принятия настоящего Решения.

**Решение принято.**

## **6.2. О проекте Рекомендаций по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Утвердить Рекомендации по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ (**Приложение 5**).

2. Рекомендовать профильным министерствам и национальным электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ использовать Рекомендации по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ при разработке соответствующих документов.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Азербайджанская Республика резервирует свою позицию по настоящему Решению. Республика Казахстан воздержалась от принятия настоящего Решения.

**Решение принято.**

## **7. О деятельности Рабочей группы по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств-участников СНГ**

### **7.1. О проекте Типового соглашения о взаимодействии при проведении аварийно-восстановительных работ и оказании взаимопомощи в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Утвердить Типовое соглашение о взаимодействии при проведении аварийно-восстановительных работ и оказании взаимопомощи в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ (**Приложение 6**).

2. Рекомендовать профильным министерствам и национальным электроэнергетическим компаниям государств – участников СНГ использовать

Типовое соглашение о взаимодействии при проведении аварийно-восстановительных работ и оказании взаимопомощи в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ при разработке соответствующих соглашений/договоров.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Проголосовали «Против»:** Азербайджанская Республика не участвует в настоящем Решении.

**Решение принято.**

## **7.2. О проекте Макета для организации выпуска годовых обзоров по вопросам предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Утвердить Макет для организации выпуска годовых обзоров по вопросам предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ (**Приложение 7**).

2. Исполнительному комитету Электроэнергетического Совета СНГ осуществлять сбор информации в соответствии с Соглашением об обмене информацией об авариях на объектах электроэнергетики государств - участников Содружества Независимых Государств от 7 июня 2016 года и утвержденным Макетом для организации выпуска годовых обзоров по вопросам предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ.

3. Рабочей группе по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств – участников СНГ осуществлять обобщение представленной информации с последующим внесением на рассмотрение Электроэнергетического Совета СНГ.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Проголосовали «Против»:** Азербайджанская Республика не участвует в настоящем Решении.

**Решение принято.**

### **7.3. О проекте Макета сборника нормативных, правовых, технических документов и информационных материалов в области проведения аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств–участников СНГ**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Утвердить Макет сборника нормативных, правовых, технических документов и информационных материалов в области проведения аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ (**Приложение 8**).

2. Исполнительному комитету Электроэнергетического Совета СНГ осуществлять сбор информации в соответствии с утвержденным Макетом по представлению от профильных министерств и национальных энергетических компаний государств – участников СНГ.

3. Рабочей группе по разработке системы взаимодействия в случаях аварий и других чрезвычайных ситуаций на электроэнергетических объектах государств – участников СНГ осуществлять мониторинг информации о нормативных, правовых, технических документах и информационных материалах в области проведения аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств – участниках СНГ.

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Проголосовали «Против»:** Азербайджанская Республика не участвует в настоящем Решении.

**Решение принято.**

### **8. О проекте Макета для размещения на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ информации в области технического регулирования и межгосударственной стандартизации в сфере электроэнергетики**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

Утвердить Макет для размещения на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ информации в области технического регулирования и межгосударственной стандартизации в сфере электроэнергетики (**Приложение 9**).

**Проголосовали «За»:** Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Проголосовали «Против»:** Азербайджанская Республика не участвует в настоящем Решении.

**Решение принято.**

**9. Об объединении и переименовании Рабочей группы ЭЭС СНГ по охране окружающей среды и Рабочей группы по энергоэффективности и возобновляемой энергетике**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Объединить Рабочую группу ЭЭС СНГ по охране окружающей среды и Рабочую группу по энергоэффективности и возобновляемой энергетике в Рабочую группу по экологии, энергоэффективности и ВИЭ.

2. Утвердить:

Руководителем Рабочей группы по экологии, энергоэффективности и ВИЭ Сапарова Михаила Исаевича, Заведующего Лабораторией энергоэффективности и экологии в электроэнергетике АО «ЭНИН», освободив от должности Руководителя Рабочей группы ЭЭС СНГ по охране окружающей среды;

Заместителем Руководителя Рабочей группы по экологии, энергоэффективности и ВИЭ Ермоленко Георгия Викторовича, Руководителя Центра инновационного развития энергетики Института энергетики НИУ ВШЭ, освободив от должности Руководителя Рабочей группы по энергоэффективности и возобновляемой энергетике.

3. Исполнительному комитету ЭЭС СНГ совместно с Руководителем и Заместителем Руководителя Рабочей группы по экологии, энергоэффективности и ВИЭ подготовить проект Положения о Рабочей группе по экологии, энергоэффективности и ВИЭ и внести его на очередное заседание Электроэнергетического Совета СНГ.

4. Исполнительному комитету ЭЭС СНГ совместно с Руководителем и Заместителем Руководителя Рабочей группы по экологии, энергоэффективности и ВИЭ подготовить проект Плана работы Рабочей группы и внести на рассмотрение Электроэнергетического Совета СНГ.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Воздержались:** Республика Молдова воздержалась от принятия настоящего Решения.

**Решение принято.**

**10. РАЗНОЕ:**

**10.1. Об Отчете Электроэнергетического Совета СНГ за 2017 год**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Принять к сведению Отчет Электроэнергетического Совета СНГ за 2017 год,

подготовленный Исполнительным комитетом ЭЭС СНГ.

2. Признать работу Исполнительного комитета ЭЭС СНГ за 2017 год удовлетворительной.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Решение принято.**

**10.2. О ходе подготовки к проведению XV Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ – Международных соревнований персонала по ремонту и обслуживанию ВЛ 110 кВ и выше**

---

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

**решил:**

1. Принять к сведению информацию Исполнительного комитета о ходе подготовки к XV Международным соревнованиям профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств - участников СНГ - Международным соревнованиям персонала по ремонту и обслуживанию ВЛ 110 кВ и выше.

2. Считать целесообразным проведение в рамках Международных соревнований выставки по тематике Международных соревнований.

**Проголосовали «За»:** Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан.

**Решение принято.**

**10.3. О присвоении почетного звания «Заслуженный энергетик СНГ» и награждении Почетной грамотой Электроэнергетического Совета СНГ**

---

*Вопрос перенесен на рассмотрение 53-го очного заседания Электроэнергетического Совета СНГ.*

**Президент  
Электроэнергетического Совета СНГ**



**А.В. Новак**

**Председатель  
Исполнительного комитета ЭЭС СНГ**



**И.А. Кузько**

**Приложения № 1-9  
к Протоколу 52-го заседания  
Электроэнергетического Совета  
Содружества Независимых Государств  
от 25 сентября 2018 года**





**УТВЕРЖДЕН**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

**СОСТАВ**

**Комиссии по оперативно-технологической координации совместной работы  
энергосистем стран СНГ и Балтии (КОТК)**

<b>ФИО</b>	<b>Должность, организация, страна,</b>
<b>АЮЕВ</b> Борис Ильич	Председатель Правления ОАО «СО ЕЭС», Председатель КОТК, Российская Федерация
<b>ТАГИЕВ</b> Садир Садыг оглы	Заместитель начальника Центрального Диспетчерского Управления – главный диспетчер ОАО «Азербайджанская Республика
<b>МНАЦАКАНЯН</b> Мнацакан Андриасович	Генеральный директор ЗАО «Оператор электроэнергетической системы», Республика Армения
<b>МАШКОВИЧ</b> Сергей Тихонович	Первый заместитель Генерального директора – главный инженер ГПО «Белэнерго», Республика Беларусь
<b>КОВАЛЕВ</b> Денис Васильевич	Генеральный директор РУП «ОДУ», Республика Беларусь
<b>ШИНАСИЛОВ</b> Ералы Турсубекович	Директор Филиала АО «KEGOC» «НДЦ СО», Республика Казахстан
<b>КУДАНАЛИЕВ</b> Эмил Темирбекович	Первый заместитель генерального директора ОАО «НЭС Кыргызстана», Кыргызская Республика
<b>ЗАСТАВНЕЦКИЙ</b> Вячеслав Афанасьевич	Заместитель генерального директора, начальник ЦДУ – главный диспетчер ГП «Moldelectrica», Республика Молдова
<b>БОНДАРЕНКО</b> Александр Федорович	Советник директора АО «СО ЕЭС», Российская Федерация
<b>ОЛЬХОВИЧ</b> Евгений Александрович	Заместитель Генерального директора по стратегическому развитию ПАО «Россети», Российская Федерация
<b>ШАМОНОВ</b> Роман Геннадьевич	Заместитель начальника Департамента оперативно- технологического управления ПАО «ФСК ЕЭС», Российская Федерация
<b>ЧЕКАЛОВ</b> Алексей Александрович	Руководитель Департамента оперативно-технического сопровождения торговой деятельности Блока трейдинга ПАО «Интер РАО», Российская Федерация
<b>ЧОРШАНБИЕВ</b> Одинамахмад	Начальник Центральной диспетчерской службы ОАХК «Барки Точик», Республика Таджикистан
<b>МИРЗАЕВ</b> Абдурашид Тухтасинович	Начальник Национального Диспетчерского Центра АО «Узбекэнерго», Республика Узбекистан
<b>ЗАЙЧЕНКО</b> Виталий Борисович	Заместитель директора по оперативному управлению – главный диспетчер ГП «НЭК «Укрэнерго», Украина
<b>ШАМСИЕВ</b> Хамидилла Аманович	Директор МННО КДЦ «Энергия» ОЭС Центральной Азии



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по метрологическому обеспечению  
электроэнергетической отрасли СНГ**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ (далее Рабочая группа) создана в соответствии с Решением 13-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ «О создании единого метрологического пространства в ЕЭС СНГ» от 20 августа 1996 года.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Уставом Содружества Независимых Государств, международными договорами и другими нормативными правовыми актами, принятыми в рамках Содружества в области электроэнергетики, решениями Электроэнергетического Совета СНГ (ЭЭС СНГ), а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с Исполнительным комитетом ЭЭС СНГ, другими рабочими группами и структурами ЭЭС СНГ по вопросам организации своей деятельности, разработки и согласования документов, подготовки материалов, представления материалов и документов на рассмотрение Электроэнергетического Совета СНГ.

1.4. Исполнительный комитет ЭЭС СНГ является депозитарием официальных документов Рабочей группы.

**Раздел 2. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ являются:

- обеспечение взаимодействия метрологических служб в сфере электроэнергетики государств-участников СНГ;

- формирование единого метрологического пространства, повышение эффективности метрологического обеспечения электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ;

- обеспечение единства и повышение точности измерений параметров качества электрической энергии в электроэнергетике государств-участников СНГ;

- разработка проектов нормативных технических документов, методик, рекомендаций и других материалов по вопросам метрологического обеспечения электроэнергетики государств-участников СНГ;

- организация и проведение международных научно-технических семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам метрологического

обеспечения электроэнергетики государств-участников СНГ, подготовка материалов по результатам проведенных мероприятий для публикации и применения в производственной деятельности;

- подготовка предложений по разработке (пересмотру) и участие в разработке межгосударственных стандартов и других документов в области метрологического обеспечения электроэнергетики во взаимодействии с Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации и Международным техническим комитетом «Электроэнергетика» в установленном порядке;

- подготовка проектов планов работы Рабочей группы и их представление на рассмотрение Электроэнергетического Совета СНГ;

- организация и проведение мониторинга применения в производственной деятельности энергосистем государств-участников СНГ нормативных технических документов, разработанных Рабочей группой и утвержденных Электроэнергетическим Советом СНГ;

- содействие межгосударственному обмену информацией и нормативной технической документацией в области метрологического обеспечения электроэнергетики государств-участников СНГ;

- содействие ознакомлению специалистов государств-участников СНГ с международным опытом работы в области метрологического обеспечения электроэнергетики;

- подготовка материалов для ведения базы данных на Интернет-портале ЭЭС СНГ по обеспечению единства измерений в сфере электроэнергетики государств-участников СНГ.

### **Раздел 3. Состав и организационная структура Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят на постоянной основе представители органов управления электроэнергетикой и/или электроэнергетических компаний государств-участников СНГ (члены Рабочей группы).

3.2. Информация о членах Рабочей группы, а также об изменениях в ее составе представляется соответствующим уведомлением в Исполнительный комитет ЭЭС СНГ.

3.3. В заседаниях Рабочей группы принимают участие Председатель Исполнительного комитета, его Заместитель, а также сотрудники Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

3.4. В заседаниях Рабочей группы могут участвовать приглашенные представители электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, интеграционных объединений, участниками которых являются государства Содружества, международных организаций, а также эксперты.

3.5. Рабочую группу возглавляет Руководитель, кандидатура которого утверждается решением Электроэнергетического Совета СНГ. При необходимости по решению Электроэнергетического Совета СНГ может быть назначен Заместитель Руководителя, кандидатура которого также утверждается решением Электроэнергетического Совета СНГ.

3.6. Функции Секретариата Рабочей группы возлагаются на аппарат Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

#### **Раздел 4. Организация работы**

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по Плану работы, утверждаемому решением Электроэнергетического Совета СНГ.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 2 раз в год. Возможна очная или заочная формы проведения заседания.

4.3. Очное заседание Рабочей группы правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие представители не менее пяти государств-участников СНГ.

4.4. Проект Повестки дня формируется Секретариатом Рабочей группы с учетом поступивших от органов управления электроэнергетикой государств-участников СНГ, а также членов Рабочей группы предложений.

4.5. Предложения в проект Повестки дня вносятся с проектами документов и материалами, обосновывающими их принятие.

4.6. Рассылка проекта Повестки дня, Программы заседания и материалов осуществляется Секретариатом за месяц до заседания.

4.7. Дата, место и время проведения очередного заседания определяются решением Рабочей группы и должны быть согласованы в письменном порядке с организатором его проведения, если оно проводится по приглашению органа управления электроэнергетикой (или национальной электроэнергетической компании) государства-участника СНГ.

4.8. Орган управления электроэнергетикой (или национальная электроэнергетическая компания), в государстве которого проводится заседание Рабочей группы, обеспечивает организацию проведения заседания Рабочей группы, а также несет соответствующие финансовые расходы по обеспечению помещением и оргтехникой.

4.9. В случае отсутствия предложений от органов управления электроэнергетикой (национальных электроэнергетических компаний) государств-участников СНГ по месту проведения очередного заседания, оно проводится в Исполнительном комитете ЭЭС СНГ (г. Москва, Российская Федерация).

#### **Раздел 5. Принятие решений и оформление итоговых документов**

5.1. Решения Рабочей группы принимаются на заседании Рабочей группы большинством голосов.

5.2. Каждое государство - участник СНГ, имеющее представителей в Рабочей группе, обладает правом одного голоса.

5.3. Приглашенные представители электроэнергетических компаний государств - участников СНГ, интеграционных объединений, участниками которых являются государства Содружества, а также эксперты могут участвовать в обсуждении вопросов, но не обладают правом голоса при принятии решений.

5.4. Члены Рабочей группы, не согласные с решением, могут выразить особое мнение, которое вносится в Протокол заседания.

5.5. Заявление любого члена Рабочей группы о незаинтересованности в

обсуждаемом вопросе не должно рассматриваться как препятствие для принятия решения Рабочей группой.

5.6. Решение Рабочей группы, непосредственно затрагивающее интересы какого-либо государства-участника СНГ, не может приниматься в отсутствие его представителя в Рабочей группе.

5.7. Секретариатом Рабочей группы по итогам заседания оформляется Протокол.

5.8. Протокол заседания подписывается Руководителем, а в случае его отсутствия - Заместителем Руководителя, членами Рабочей группы и утверждается Председателем Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

5.9. Копии утвержденного Протокола вручаются каждому члену Рабочей группы, присутствующему на заседании, и рассылаются органам управления электроэнергетикой и/или национальным электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ.

5.10. Секретариат Рабочей группы информирует о принятых решениях отсутствующих на заседании членов Рабочей группы.

## **Раздел 6. Права Рабочей группы**

6.1. Для выполнения своих задач Рабочая группа имеет право:

- запрашивать (через Секретариат) у органов управления электроэнергетикой и/или национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ необходимую информацию;

- вносить предложения, рекомендации и разработанные проекты документов на рассмотрение Электроэнергетического Совета СНГ.

## **Раздел 7. Права и обязанности членов Рабочей группы**

7.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- участвовать в деятельности Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность Рабочей группы;

- координировать взаимодействие Рабочей группы с органами управления электроэнергетикой и/или национальными электроэнергетическими компаниями государств-участников СНГ, делегировавшими их в состав Рабочей группы;

- получать информацию о деятельности Рабочей группы в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения и проекты документов в части компетенции Рабочей группы;

- выдвигать кандидатуры Руководителя и Заместителя Руководителя Рабочей группы.

7.2. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;

- проводит заседания Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу на заседаниях Электроэнергетического Совета СНГ;

- представляет на утверждение Электроэнергетического Совета СНГ проект Плана работы Рабочей группы, а после его утверждения организует и координирует его выполнение;

- представляет результаты деятельности Рабочей группы (отчеты, протоколы, рекомендации, предложения и т.п.) Электроэнергетическому Совету СНГ;

- отвечает на запросы Электроэнергетического Совета СНГ, а также органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, связанные с деятельностью Рабочей группы.

### 7.3. Заместитель Руководителя Рабочей группы:

- выполняет обязанности Руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия;

- выполняет поручения Руководителя Рабочей группы.

### 7.4. Секретариат Рабочей группы:

- организует сбор членов Рабочей группы, приглашенных участников и экспертов на заседания Рабочей группы;

- совместно с ответственными работниками органа управления электроэнергетикой и/или национальных электроэнергетических компаний государства-участника СНГ, в котором намечено проведение заседания, подготавливает необходимые условия для работы Рабочей группы;

- в ходе заседания Рабочей группы организует регистрацию предложений участников, а по итогам заседания - оформляет Протокол;

- получает, передает и обрабатывает информацию членов Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением.

## **Раздел 8. Порядок и источники финансирования деятельности**

8.1. Затраты на осуществление деятельности Рабочей группы на предстоящий год предусматриваются в Смете доходов и расходов на финансирование деятельности Электроэнергетического Совета СНГ и его Исполнительного комитета.

8.2. Командировочные расходы членов Рабочей группы и приглашенных оплачиваются организациями, которые они представляют.

## **Раздел 9. Заключительные положения**

9.1. Оригинал Положения, утвержденный Электроэнергетическим Советом СНГ, хранится в Исполнительном комитете, который направляет органам управления электроэнергетикой и/или национальным электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ официально заверенные копии.

9.2. Рабочим языком Рабочей группы является русский язык.





**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

**Методические рекомендации о проведении соревнований профессионального  
мастерства персонала электроэнергетической  
отрасли государств-участников СНГ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения .....	24
2.	Назначение Соревнований .....	24
3.	Организация Соревнований .....	25
4.	Формирование состава соревнующихся команд.....	26
5.	Разработка контрольных заданий .....	27
6.	Этапы Соревнований.....	28
7.	Составление графика прохождения этапов Соревнований .....	28
8.	Организация допуска к Соревнованиям .....	29
9.	Основные задачи организационного комитета .....	29
10.	Судейство Соревнований.....	30
11.	Подведение итогов Соревнований .....	31
12.	Приложение 1. Список участников Соревнований .....	32
13.	Приложение 2. Маршрутная карта прохождения этапов участником Соревнований .....	33
14.	Приложение 3. Карточка участника Соревнований .....	34
15.	Приложение 4. Задание на выполнение работ по этапу .....	35
16.	Приложение 5. Протокол проведения этапа .....	36
17.	Приложение 6. Перечень производственных упущений, за которые могут быть снижены баллы по результатам выполнения контрольного задания на этапе .....	38
18.	Приложение 7. Экран хода Соревнований.....	39
19.	Приложение 8. График прохождения этапов Соревнований .....	40
20.	Приложение 9. Виды контрольных заданий.....	41

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации о проведении соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с п.8 Плана работы Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ на 2018 – 2019 гг., утвержденного Решением 51-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ от 4 ноября 2017 года.

1.2. Методические рекомендации предназначены для использования при организации соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (далее – Соревнования).

1.3. Настоящие Методические рекомендации носят исключительно рекомендательный характер. В них определяются назначения Соревнований, их основные виды, организация подготовки, проведения и подведения итогов.

1.4. При проведении Международных соревнований Методические рекомендации используются совместно с действующими Положением о проведении Международных соревнований оперативного персонала электрических станций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ и Положением о Международных соревнованиях профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ.

## **2. Назначение Соревнований**

2.1. Соревнования являются одной из эффективных форм проверки и наглядного сравнения уровня знаний и специальных навыков персонала, выявления недостатков в организации профессионального обучения персонала, стимулирования творческой активности коллективов и широкого распространения передового опыта и новейших приемов производственной деятельности.

2.2. Целью Соревнований является мобилизация персонала на совершенствование таких навыков, как:

- ведение режимов работы оборудования в нормальных условиях эксплуатации;
- ведение режимов работы оборудования на переменных режимах;
- предупреждение и ликвидация аварий и нарушений в работе оборудования;
- ремонт и техническое обслуживание оборудования;
- организация оперативного устранения неисправностей;
- обеспечение безопасной эксплуатации оборудования;
- соблюдение безопасных методов труда.

2.3. При организации Соревнований должны быть обеспечены: сравнимость результатов, доступность ознакомления с условиями и итогами Соревнований, возможность проведения показательных упражнений, оперативность проведения Соревнований.

2.4. Соревнования проводятся поэтапно с использованием настоящих Методических рекомендаций, Программы подготовки Соревнований, Положения о

проведении конкретного Соревнования и других организационных и нормативных документов.

2.5. При формировании этапов Соревнований рекомендуется применять программно-технические комплексы (тренажеры) в соответствии с тематикой Соревнований с учетом выбранных категорий персонала и профессий.

2.6. В Соревнования рекомендуется включать компетенции согласно профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, действующим в государствах-участниках СНГ, и требованиям новых энергетических технологий и лучших практик.

2.7. При организации Соревнований рекомендуется использовать опыт проведения чемпионатов по стандартам WordSkills в области электроэнергетики. Формат Соревнований может предусматривать мастер-классы, показательные выступления.

2.8. Соревнования могут проводиться на электрических станциях, в электрических и тепловых сетях. В Международных соревнованиях принимают участие команды, представляемые государствами-участниками СНГ, и подавшие заявку команды других государств.

Все виды Соревнований носят лично-командный характер.

### **3. Организация Соревнований**

3.1. Для организации, контроля проведения и подведения итогов Соревнований в организации электроэнергетики назначается рабочая комиссия или организационный комитет численностью 3 - 5 человек из специалистов аппарата управления, руководимая техническим руководителем организации электроэнергетики.

3.2. Для организации и проведения Соревнований между организациями электроэнергетики назначается организационный комитет и судейская комиссия, состоящая из главной судейской комиссии численностью 7 - 9 человек и судейских бригад на этапах из специалистов, не представляющих интересы соревнующихся команд.

3.3. Сроки, место, состав организационного комитета, состав судейской комиссии, мероприятия по отбору, определению количества и состава команд, оформление участников Соревнований, финансирование мероприятий по подготовке контрольно-квалификационного оборудования и упражнений регламентируются организационными и нормативными документами в зависимости от вида проводимых Соревнований.

3.4. Базовая организация электроэнергетики, на которой проводятся Соревнования, должна выполнять следующие условия:

- участвовать в подготовке организационной и нормативной документации по Соревнованиям;

- участвовать в оформлении отчетных материалов по результатам Соревнований;

- предоставлять технические средства контроля, оборудование, помещения, используемые по программе Соревнований, обеспечивать их исправность;
- предоставлять технические средства контроля для предварительного ознакомления представителям соревнующихся команд;
- обеспечивать участие в мероприятиях Соревнований необходимого технического персонала;
- организовывать для участников Соревнований, членов организационного комитета, судейской комиссии и приглашенных лиц проживание и питание;
- предоставлять транспорт для участников Соревнований.

3.5. Организация электроэнергетики, обеспечивающая проведение Соревнований, имеет право ходатайствовать перед организационным комитетом о снятии с Соревнований отдельных участников и команд при нарушениях ими общественных норм поведения.

3.6. Соревнования в организации электроэнергетики проводятся с привлечением персонала в форме выполнения контрольных производственных заданий, тестовых упражнений, индивидуально-коллективных тренировок и подведения итогов производственной деятельности каждого участника.

Командная победа присуждается бригаде (смене), добившейся лучших результатов по сумме баллов либо по сумме мест, набранных бригадой (сменой) на отработанных этапах.

Команда-победительница получает право представлять свою организацию электроэнергетики в Соревнованиях более высокого уровня.

3.7. Соревнования в энергосистеме проводятся между командами организаций электроэнергетики, входящих в данную энергосистему. Замена участников, состоящих в штате бригады (смены), допускается только на резервного участника, заявленного заранее в составе бригады (смены).

3.8. Победителям в индивидуальном зачете присваивается звание «Лучший по профессии».

#### **4. Формирование состава соревнующихся команд**

4.1. Состав команды для участия в Соревнованиях зависит от цели Соревнований, типа и установленной мощности оборудования, привлекаемых к Соревнованиям возможностей технических средств тренажерной подготовки персонала, оборудования полигона, на базе которого проводятся Соревнования, и т.д.

4.2. Состав участников Соревнований и количество команд определяются соответствующими организационными документами и утверждаются решением организационного комитета.

4.3. Рекомендуемое количество команд, принимающих участие в Соревнованиях, не более 15.

4.4. Состав команд формируется с учетом п.2.6 настоящих Методических рекомендаций.

4.5. В состав делегации соревнующихся команд включаются руководитель делегации и непосредственные участники Соревнований по профессиям.

4.6. Заявки на участие в Соревнованиях с указанием фамилии, имени, отчества участников, года рождения, образования, профессии и занимаемой должности, стажа работы в организации электроэнергетики и в энергосистеме, сведений об участии в Соревнованиях направляются в организационный комитет Соревнований.

4.7. Участники Соревнований должны иметь при себе удостоверения о проверке знаний норм и правил работника организации электроэнергетики. Соревнующийся производитель работ должен иметь выписку из приказа по организации электроэнергетики о праве быть производителем работ.

Для осуществления допуска к работам на оборудовании принимающей стороны руководитель команды должен предоставить мандатной комиссии копию письма на имя технического руководителя организации электроэнергетики, на котором проводятся Соревнования, с указанием лиц, ответственных за безопасное производство работ, предоставляемых им прав и групп по электробезопасности.

4.8. Бригады должны иметь соответствующий монтерский инструмент, защитные средства, приспособления и медицинскую аптечку для оказания первой помощи.

Допускается применение исправных, прошедших проверку и соответствующим образом маркированных средств защиты, такелажа, приспособлений, инструментов, приборов и медицинских аптечек, предоставляемых принимающей стороной.

4.9. Участникам команды, входящей в состав делегации, принимающей участие в Соревнованиях, рекомендуется иметь одинаковую спецодежду, отвечающую требованиям правил техники безопасности и эстетики. На спецодежде должны быть эмблемы организации электроэнергетики.

## **5. Разработка контрольных заданий**

5.1. Контрольные задания, используемые в Соревнованиях, составляются с учетом решения главной задачи персонала - обеспечения бесперебойного снабжения потребителей электрической и тепловой энергией путем ведения надежных, экономичных и безопасных режимов работы оборудования, что достигается путем понимания основ технологических процессов, знания схем, конструкций оборудования и правил эксплуатации, навыков умелого планирования режимов и быстрой реакции в нестандартных ситуациях, при внезапных возмущениях и отказах, а также обеспечения охраны труда персонала.

5.2. Контрольные задания являются основным средством, используемым при оценке уровня квалификации соревнующихся. Содержание заданий зависит от характеристик комплекса технических средств контроля и рабочих мест. Контрольные задания должны разрабатываться так, чтобы их содержание обеспечивало требуемую полноту программы контрольных проверок в условиях ограниченного времени, выделенного на проведение Соревнований.

5.3. Каждое контрольное задание рекомендуется разрабатывать в нескольких вариантах. Количество вариантов заданий определяется конкретным Положением о Соревнованиях.

5.4. Задания составляются с учетом обеспечения соревнующимся равных возможностей и измеримости правильности выполнения задания.

5.5. Каждое задание должно обрабатываться по конкретным вопросам (операциям) на месте Соревнований с использованием соответствующих технических средств. При этом должны определяться характерные ошибки соревнующихся.

5.6. Качество выполнения заданий и затраченное время, оцениваемые по установленным критериям, определяют оценку квалификации специалистов по конкретному заданию, а совокупность оценок по всем заданиям определяет уровень их профессионального мастерства. По итогам Соревнований сравнивается уровень профессионального мастерства отдельных специалистов и команд.

## **6. Этапы Соревнований**

6.1. Соревнования проводятся по этапам, соответствующим тематике Соревнований. Каждый этап включает комплекс отдельных контрольно-квалификационных заданий, по которым определяется общий уровень квалификации участников. Наиболее целесообразное количество этапов – 5-7. При этом желательно охватить все наиболее важные стороны деятельности соревнующихся. Конкретное число этапов выбирается в зависимости от целей, вида Соревнований и возможностей организации электроэнергетики, на котором они проводятся. Целесообразно этапы Соревнований разбить на группы. Должен быть разработан перечень и технические характеристики необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов и медицинских аптечек по каждому из этапов Соревнований.

6.2. Ориентировочные рекомендации по формированию групп этапов Соревнований:

- Первая группа. Проверка знаний нормативных документов.
- Вторая группа. Проверка навыков деятельности по обеспечению безопасности и охраны труда.
- Третья группа. Проверка навыков профессиональной деятельности.
- Четвертая группа. Проверка умения участника Соревнований работать индивидуально при решении комплексных задач по выполнению технологических операций, проверка умения слаженного действия членов команды при выполнении операций на технологических этапах.

## **7. Составление графика прохождения этапов Соревнований**

7.1. График прохождения этапов Соревнований является документом, определяющим место и время прохождения очередного этапа Соревнований каждым участником (командой). Эти показатели зависят от количества этапов, числа соревнующихся команд и их состава.

7.2. Порядок работы команд определяется жеребьевкой. В графике прохождения этапов Соревнований должно быть указано наименование этапа или его номер, место и время выполнения контрольных заданий каждым участником (командой) в соответствии с его номером. График рекомендуется составлять в виде

таблицы. Объем графика прохождения этапов Соревнований определяется числом его участников (команд).

## **8. Организация допуска к Соревнованиям**

8.1. Каждый участник Соревнований обязан иметь при себе удостоверение личности, справку из отдела кадров о занимаемой должности.

8.2. Допуск участников к Соревнованиям осуществляется мандатной комиссией. Мандатная комиссия обеспечивает проверку полномочий участников Соревнований и соответствие их документов требованиям, изложенным в конкретном положении о Соревнованиях. Без прохождения мандатной комиссии члены команд к Соревнованиям не допускаются.

8.3. Состав мандатной комиссии утверждается главным судьей Соревнований в количестве 4-5 человек. Комиссия назначается из числа работников базовой организации электроэнергетики, на которой проводятся Соревнования. При участии в Соревнованиях команды базовой организации электроэнергетики председатель мандатной комиссии назначается из числа руководящих работников другой организации электроэнергетики.

8.4. Мандатная комиссия оформляет отдельным документом все замечания по каждой команде и дает предложения главной судейской комиссии о допуске к Соревнованиям и о начислении штрафных баллов за несоответствие в документах.

8.5. Протокол заседания мандатной комиссии с определением полномочий команд для участия в Соревнованиях утверждается главным судьей.

8.6. В целях предотвращения несчастных случаев в период Соревнований на этапах по решению организационного комитета перед Соревнованиями может производиться оценка психо-физиологического состояния персонала по аналогии с предменным осмотром.

## **9. Основные задачи организационного комитета**

9.1. Основными задачами организационного комитета являются:

- разработка Положения о проведении Соревнований;
- выбор и подготовка к Соревнованиям учебного и технологического оборудования для контрольно-квалификационных упражнений;
- утверждение критериев оценки выполнения контрольно-квалификационных упражнений;
- определение и утверждение мер поощрения победителей;
- организация текущей информации в ходе Соревнований;
- утверждение документации по итогам Соревнований;
- подготовка мероприятий, сопутствующих Соревнованиям: школ передового опыта, выставок инноваций и передовых методов труда, показательных выступлений победителей и др.

## 10. Судейство Соревнований

10.1. Для проведения Соревнований назначается главная судейская комиссия, которая обеспечивает руководство Соревнованиями, контроль за их подготовкой и проведением. В состав главной судейской комиссии в зависимости от уровня Соревнований целесообразно включать представителей различных организаций электроэнергетики. С целью обеспечения принятия объективных решений в состав главной судейской комиссии рекомендуется включать:

- для организаций электроэнергетики (в форме конкурса с минимальным отрывом от производства) - административное руководство и специалистов служб организации электроэнергетики;

- для Соревнований организаций электроэнергетики энергокомпаний - административное руководство энергокомпаний и специалистов служб соревнующихся и других организаций электроэнергетики энергокомпаний;

- между энергокомпаниями - административное руководство и специалистов служб соревнующихся энергокомпаний и входящих в них организаций электроэнергетики;

- отраслевые - административное руководство отрасли и энергокомпаний, специалистов служб энергокомпаний и организаций электроэнергетики;

- Международные соревнования государств-участников СНГ - представителей энергокомпаний соревнующихся государств-участников СНГ.

10.2. Для проведения Соревнований главным судьей утверждается состав судейских бригад на этапах. Судейская бригада должна состоять из 2-3 человек: старшего судьи этапа, осуществляющего общее руководство судейством на этапе, и двух членов бригады, один из которых следит за нормальным функционированием аппаратуры, а другой отвечает за документальную часть. В отдельных случаях функции членов бригады может выполнять один специалист. Судейские бригады рекомендуется составлять из компетентных специалистов электрических станций, электрических и тепловых сетей, энергокомпаний, энергосистемы и других организаций, привлекаемых организаторами Соревнований.

Основным требованием, предъявляемым к членам судейских бригад, является объективность и компетентность.

10.3. Специфика работы судейских бригад заключается в том, чтобы обеспечивать:

- опрос участников Соревнований, выдачу им листков-заданий на прохождение этапов, инструктаж на рабочем месте с указанием цели задания и максимально возможного количества баллов и системы штрафов;

- судейский контроль за выполнением заданий (имитация возмущений и неисправностей, консультации, выполнение функций привлекаемого персонала, регламентация действий соревнующихся и т.п.);

- контроль за соблюдением правил выполнения контрольных заданий на этапе участниками Соревнований с соответствующей фиксацией нарушений в протоколе;



- оценку выполнения контрольных заданий, состоящую из усредненной оценки, полученной на технических средствах контроля, и субъективных оценок.

## **11. Подведение итогов Соревнований**

11.1. Подведение итогов Соревнований целесообразно осуществлять по следующей методике.

Каждое контрольное задание оценивается в баллах. При этом учитывается как правильность ответа на вопросы (выполнение операций), так и время выполнения задания. Максимальное количество баллов за каждое контрольное задание устанавливается в зависимости от сложности решаемой задачи и определяется при его разработке. Кроме того, определяется система штрафов. За применение рациональных методов труда устанавливаются поощрительные баллы.

После выполнения задания участником Соревнований (бригадой) судьи на этапах проставляют баллы по каждой операции в карточке участника (Протоколе выполнения заданий на этапе), суммируют их, подписывают карточку (Протокол выполнения заданий на этапе) и сдают в секретариат.

Секретариат по мере поступления от судейских бригад на этапах заполненных карточек участников Соревнований (Протоколов выполнения заданий на этапах) и просмотра их главной судейской комиссией подводит итоги Соревнований на каждом этапе и заносит результаты на экран хода Соревнований.

Подведение итогов в личном зачете по каждой из соревнующихся профессий осуществляется по сумме баллов, полученных на всех этапах Соревнований.

Подведение итогов в командном зачете осуществляется по сумме баллов, набранных всеми членами команды в личном зачете.

Если две или более команды, а также два или более участника Соревнований наберут одинаковое количество баллов, то более высокое место присуждается команде, набравшей меньшее количество штрафных баллов или затратившее наименьшее время.

Победителями признаются команды, занявшие три первых места в соответствии с набранным количеством баллов.

11.2. По результатам проведения Соревнований присуждаются три призовых места в командном зачете и три призовых места в личном зачете по каждой профессии.

11.3. Команды, занявшие призовые места, и победители в индивидуальном зачете награждаются Почетными грамотами и ценными подарками в соответствии с Положениями о соревнованиях.

Итоговыми документами Соревнований является Протокол, утвержденный главным судьей Соревнований, и Протокол, утвержденный председателем организационного комитета.

11.4. Соревнования рекомендуется проводить на основе предварительно разработанной документации, приведенной в Приложениях 1-9.

**Приложение 1  
(рекомендуемое)**

**СПИСОК**

участников \_\_\_\_\_ Соревнований по профессиональному мастерству на \_\_\_\_\_  
 (уровень Соревнования) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
 (организация электроэнергетики - организатор)

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование организации электроэнергетики	Профессия	Стаж работы		Год рождения	Образование	Сведения об участии в конкурсах или соревнованиях по профессиональному мастерству	Примечание
			В организации электроэнергетики	В энергосистеме				

Руководитель организации электроэнергетики \_\_\_\_\_

МАРШРУТНАЯ КАРТА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ЭТАПОВ УЧАСТНИКОМ СОРЕВНОВАНИЙ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Личный номер участника \_\_\_\_\_

Организация электроэнергетики \_\_\_\_\_

Дата	Время, ч, мин	Наименование этапа (место проведения)	Задание по выполнению работ на этапе	Максимальное количество баллов за выполнение заданий	Отметка судьи о выполнении задания

Итого \_\_\_\_\_

Главный судья \_\_\_\_\_

Этап № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование этапа)

### КАРТОЧКА

участника Соревнований \_\_\_\_\_  
(наименование Соревнований)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Личный номер участника Соревнований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации электроэнергетики)

Задание \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Наименование технологических операций и последовательность их выполнения	Максимальное количество баллов	Начислено баллов	Примечание

Итого баллов \_\_\_\_\_

Время на выполнение задания \_\_\_\_\_ мин.

Начало работ \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работ \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Снято (-), добавлено (+) баллов за просроченное (сэкономленное) время \_\_\_\_\_

Добавлено судьями баллов \_\_\_\_\_

Начислено судьями баллов по операции \_\_\_\_\_

Всего начислено баллов \_\_\_\_\_

Старший судья \_\_\_\_\_

Судьи этапа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Примечание: 1. За каждые \_\_\_\_\_ мин. просроченного времени снимается \_\_\_\_\_ баллов. За каждые \_\_\_\_\_ мин. сэкономленного времени добавляется \_\_\_\_\_ баллов.

2. Судьи на этапе имеют право добавить до \_\_\_\_\_ баллов за четкое, правильное выполнение задания.

Главный судья \_\_\_\_\_

Этап № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (профессия)

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по этапу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование этапа)

Задание \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

---

Время на выполнение задания \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Примечание: 1. За каждые \_\_\_\_\_ мин. просроченного времени снижается \_\_\_\_\_ баллов.

За каждые \_\_\_\_\_ мин. сэкономленного времени добавляется \_\_\_\_\_ баллов.

2. Судьи на этапе имеют право добавить до \_\_\_\_\_ баллов за четкое, правильное выполнение задания.

Главный судья \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
главный судья Соревнований

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ  
проведения этапа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование этапа)

Место проведения работ \_\_\_\_\_

Государство-участник \_\_\_\_\_

Команда № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Состав бригады	Фамилия И.О.	Группа по электробезопасности	Лицо, ответственное за безопасное проведение работ	Подписи
1	Мастер				
2	Член бригады-производитель работ				
3	Член бригады				
4	Член бригады				

Расчетное максимальное количество баллов \_\_\_\_\_

Нормативное время этапа \_\_\_\_\_ мин.

Время начала работ: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания работ: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Затраченное время: \_\_\_\_\_ мин.

Перечень выполняемых операций, подлежащих оценке:

№ п/п	Последовательность технологических операций	Оценка (баллов)		Допущен- ные ошибки и замечания
		Устано- вленная	Факти- ческая	

Начислено дополнительно баллов (краткое описание причин):

\_\_\_\_\_

Снято дополнительно баллов (краткое описание причин):

\_\_\_\_\_

Всего начислено баллов с учетом дополнительного снятия и начисления:

\_\_\_\_\_

Предложения в главную судейскую комиссию от судей на этапе:

\_\_\_\_\_

Старший судья этапа:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Судьи этапа:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

С Протоколом проведения этапа №\_\_ ознакомлены:

Руководитель команды:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Мастер:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(профессия)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

производственных упущений, за которые могут быть снижены баллы по результатам выполнения контрольного задания на этапе

Содержание ошибок, упущений	Количество снижаемых баллов

Главный судья \_\_\_\_\_



ЭКРАН

хода \_\_\_\_\_ Соревнований по профессиональному мастерству среди \_\_\_\_\_  
(название Соревнований) (наименование профессий)

№ этапа	Наименование этапа	Нормативное количество баллов на этапе	Команды-участницы							
			1	2	3	4	5	...	n	
1.										
	Место на этапе									
2										
	Место на этапе									
3										
	Место на этапе									
.....										
	Место на этапе									
n										
	Место на этапе									
Сумма баллов, набранных бригадой на отработанных этапах										
Сумма мест, набранных бригадой на отработанных этапах										
Итоговое место бригады										

Приложение 8  
(рекомендуемое)

«УТВЕРЖДАЮ»  
главный судья Соревнований

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК  
прохождения этапов Соревнований

№ команды	Даты проведения			
	Номера этапов			
1				
2				
3				
...				
n				

Примечание: График прохождения этапов Соревнований утверждается главным судьей по результатам жеребьевки.

## ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Характеристика профессиональной квалификации	Виды контрольных заданий	Примерное содержание контрольных заданий	Профессии
1. Знания	Знание правил и эксплуатационных инструкций	Правила технической эксплуатации, техники безопасности и пожарной безопасности, правила Проматомнадзора, производственные и должностные инструкции	Все профессии в объеме квалификационных характеристик
	Знание устройства и работы эксплуатируемого оборудования	Устройство и режимы работы агрегатов, механизмов, узлов, технологических схем	Все профессии в объеме квалификационных характеристик
	Принципы управления	Системы управления, автоматика, защиты, режимы, типичные аварии, взаимосвязи причин нарушений, номинальные параметры и допустимые отклонения, резервные системы	Все профессии в объеме квалификационных характеристик
2. Навыки профессиональной деятельности	Распознавание режимов по контрольно-измерительным приборам щита управления	Статические ситуации на разных стадиях останова, пуска и нормальной работы оборудования на определенных участках без отклонений и с отклонением технических параметров. Динамические нормальные и аварийные ситуации	Все профессии в объеме квалификационных характеристик
	Оценка исправности устройств и систем управления	Диагностика причин неисправности устройств и систем управления	Дежурный электрослесарь-приборист, дежурный электромонтер
	Работа со схемой, контрольно-измерительными приборами, инструментами и приспособлениями	Электрические схемы контрольно-измерительных приборов, правила включения, отключения, наладки контрольно-измерительных приборов, устройство инструментов и приспособлений и правила работы с ними	Дежурный электрослесарь-приборист, дежурный электромонтер
	Поиск причин нарушения режима работы оборудования	Определение совокупности возможных причин, их признаков, установление соответствия причин нарушению, систематизация причин по отклонениям	Оперативный персонал смены
	Принятие решений по конструированию ситуаций и планированию последовательности	Прогнозирование показаний контрольно-измерительных приборов и устройств сигнализации о состоянии технологических параметров и органов управления при заданных исходной и конечной	Оперативный персонал смены

Характеристика профессиональной квалификации	Виды контрольных заданий	Примерное содержание контрольных заданий	Профессии
	действий персонала	ситуациях, планирование последовательности действий при переходе из исходной ситуации в конечную. В качестве ситуаций задаются фрагменты пуска и останова агрегатов и механизмов, изменение нагрузки, ввод резервных систем	
	Взаимодействие с органами управления и со сменным персоналом	Включение (отключение) механизма, включение (отключение) насоса, включение (отключение) электрического аппарата, ввод в работу и отключение автоматического регулятора, изменение задания автоматическому регулятору, включение (отключение) систем функционально-группового управления, защит, блокировок и т.п.	Оперативный персонал смены
	Устранение нарушений и уменьшение влияния их последствий	Выявление причины нарушения, принятие решения о стратегии деятельности, реализация деятельности при управлении оборудованием в нормальных режимах, при пусках и остановах, при обеспечении исправности устройств и систем управления	Оперативный персонал смены
	Индивидуальная работа специалиста при выполнении работ	Получение разрешения на подготовку рабочего места и его подготовка, на допуск и допуск бригады к работе, уборка рабочего места и оформление полного окончания работ	Ремонтный персонал
	Работа в составе бригады	Выполнение организационно-технических мероприятий при выполнении работ	Ремонтный персонал
3. Навыки деятельности по обеспечению безопасности	Техника безопасности	Спасение пострадавших и оказание им доврачебной помощи, работа под напряжением, работа на высоте	Все профессии
	Пожарная безопасность	Работа с огнетушителями, организация тушения пожара, спасение имущества, материалов и т.п.	Все профессии
4. Умения	Индивидуальная работа специалиста при решении комплексных задач управления	Пуск, останов оборудования, изменение нагрузки, ручное регулирование технологических параметров при возмущениях, операции с автоматикой при ухудшении качества ее работы, устранение предаварийных ситуаций	Оперативный персонал смены

Характеристика профессиональной квалификации	Виды контрольных заданий	Примерное содержание контрольных заданий	Профессии
	Работа в составе смены при решении задач управления	Глубокие сбросы и набросы нагрузки, совпадающие с выходом из строя элементов системы управления, аварийные режимы, совпадающие с выходом из строя элементов системы управления (таких как отказ системы дистанционного управления, ложное срабатывание блокировки, информационно-измерительной системы, отказ в цепях управления механизмами и т.п.)	Оперативный персонал смены
	Работа в составе бригады	Выполнение технологических операций в соответствии с проектом производства работ или технологической картой по ремонту и техническому обслуживанию оборудования	Ремонтный персонал
5. Контроль функционального состояния	Оценка основных психофизиологических характеристик оператора	Упражнения составляются специалистами-психологами	Оперативный персонал смены



## УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

### Рекомендации по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ

#### 1. Общие требования

1.1. Настоящие Рекомендации по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с п.4 Плана работы Рабочей группы по надежности работы оборудования и охране труда на 2017-2019 гг., утвержденного Решением 51-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ (п.4.2 Протокола от 4 ноября 2017 года).

1.2. Настоящие Рекомендации носят рекомендательный характер и предназначены для руководителей структурных подразделений энергопредприятий, осуществляющих производство, передачу и распределение электрической энергии, и представляющих собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности энергопредприятия с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение. Подразделение может быть как обособленным (филиал, представительство), так и не обладающим полными признаками организации (внутренним). Для второго типа подразделений, то есть внутренних, предназначены настоящие Рекомендации.

1.3. Настоящие Рекомендации не заменяют требования нормативных правовых актов, действующих в национальных энергосистемах государств-участников СНГ, а также локальных нормативных правовых актов, действующих в организациях электроэнергетики.

1.4. Положение о структурном подразделении (далее - Положение) является локальным нормативным актом энергопредприятия, определяющим порядок создания подразделения, его правовое и административное положение в структуре энергопредприятия, задачи, функции, права и взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность подразделения в целом и его руководителя.

1.5. Разработка Положений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений. Ответственность за наличие Положений возлагается на руководителя энергопредприятия.

1.6. Методическое руководство разработкой и контроль за своевременным пересмотром Положений осуществляет подразделение, определенное руководителем энергопредприятия (например, подразделение управления персоналом, подразделение менеджмента качества) (далее – ответственное подразделение).

1.7. Разработку Положений следует выполнять с учетом конкретных особенностей организации производства, труда и управления на энергопредприятии. В Положениях должны быть учтены требования нормативных правовых актов, действующих в государствах-участниках СНГ.

1.8. В Положениях отражаются прогрессивные тенденции в организационной структуре энергопредприятия, распределение функций между подразделениями, а также предусматривается применение современных технических средств автоматизации в организации управленческого труда.

1.9. Положения обеспечивают взаимную увязку и распределение всех задач и функций, установленных энергопредприятию.

1.10. Положение утверждается руководителем энергопредприятия или заместителем руководителя энергопредприятия, в непосредственном подчинении которого находится данное структурное подразделение. Рекомендуемая форма титульного листа Положения приведена в Приложении 1.

До утверждения проект Положения подписывается руководителем данного подразделения и согласовывается с руководителями других структурных подразделений, имеющих с ним взаимоотношения, с лицом, осуществляющим правовую экспертизу документов, и работником ответственного подразделения. Визы, даты и информация о согласовании/несогласовании проекта Положения заносятся в лист согласования, являющимся обязательным приложением к Положению. Рекомендуемая форма листа согласования приведена в Приложении 2.

1.11. Положение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в структурном подразделении, другой - в кадровом подразделении энергопредприятия.

1.12. Все Положения подлежат обязательной регистрации и учету в соответствии с национальным законодательством.

1.13. Пересмотр и переутверждение Положений осуществляется в сроки, установленные национальным законодательством, а также в случае реорганизации структуры управления энергопредприятием, при изменении задач и функций подразделения, перераспределении обязанностей между работниками.

## **2. Требования к составу и содержанию Положений**

Положение может быть структурировано по разделам и подразделам:

- общие положения;
- цель и основные задачи;
- руководство и организация управления;
- функции;
- права;
- взаимоотношения;
- ответственность.

Кроме этого, могут включаться специальные разделы, посвященные условиям работы подразделения (рабочему режиму), вопросам контроля и проверки



деятельности структурного подразделения, оценки качества выполнения подразделением своих функций, имущества структурного подразделения и др.

## 2.1. Общие положения

В данном разделе указывается:

- полное наименование структурного подразделения;
- порядок создания и ликвидации подразделения;
- место подразделения в системе управления энергопредприятием;
- подчиненность;
- типовой или индивидуальный проект организации труда, которым руководствуется подразделение в своей деятельности (при его наличии);
- зона обслуживания, перечень закрепленного оборудования и устройств (для оперативных и ремонтных подразделений);
- перечень нормативных, нормативно-технических, плановых и других документов, которыми руководствуется подразделение.

## 2.2. Цель и основные задачи

2.2.1. Под целью создания структурного подразделения понимается представление результата, которого должно достичь подразделение в процессе своей деятельности, определение его назначения и обозначение места в структуре энергопредприятия.

Цель должна:

- быть достижимой;
- поддаваться структурированию;
- подчиняться или увязываться с целями деятельности энергопредприятия в целом;
- определять назначение и конечный результат деятельности подразделения;
- представлять собой концентрированное выражение задач и функций подразделения;
- быть определенной точно и конкретно.

2.2.2. Основные задачи подразделения устанавливаются исходя из цели и направлений его деятельности.

Основные задачи подразделения, как правило, определяются на основе распределения функций управления энергопредприятием.

Если в состав подразделения входят структурные единицы, отвечающие за отдельные направления деятельности, то задачи определяются подробно и условно структурируются таким образом, чтобы их можно было легко закрепить за этими единицами.

Перечисление задач структурного подразделения необходимо начинать с главных и заканчивать второстепенными. Задачи должны быть сформулированы

предельно точно и определенно. Они должны быть решаемыми и адекватными поставленной перед структурным подразделением цели.

### 2.3. Руководство и организация управления

В данном разделе указываются:

- руководство подразделением;
- порядок назначения на должность руководителя структурного подразделения и освобождение от этой должности;
- порядок замещения руководителя структурного подразделения во время его отсутствия;
- права и обязанности, возложенные на руководителя структурного подразделения;
- квалификационные требования к руководителю структурного подразделения согласно Профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих или Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

В разделе также должны быть указаны внутренняя структура подразделения, количество и специализация заместителей руководителя, подчиненные им структурные части, их взаимодействие. При этом следует учитывать, чтобы специализация структурных частей корреспондировалась с основными задачами и функциями подразделения.

### 2.4. Функции

В данном разделе формулируются функции подразделения, раскрывающие содержание деятельности по реализации возложенных на него задач. При этом следует тщательно разграничить функции между различными подразделениями, чтобы исключить дублирование в работе, а также не допускать неучета каких-либо функций в положениях о подразделениях энергопредприятия.

При перечислении функций должно быть указано, какие вопросы подразделение решает самостоятельно, а в решении каких вопросов лишь принимает участие.

### 2.5. Права

В данном разделе определяется круг полномочий и прав подразделения, необходимых для реализации возложенных на него задач (не повторяя при этом функции подразделения).

При этом описываются полномочия и права, отнесенные к компетенции руководителя и других должностных лиц. Это, в частности, такие права, как право принимать решения и давать указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подписывать или визировать документы, представлять от имени энергопредприятия, право получать необходимую информацию, осуществлять проверку и контроль и др.

## 2.6. Взаимоотношения

В данном разделе регламентируются взаимоотношения и информационные связи подразделения в процессе осуществления им своих функций. Определяется порядок и сроки получения и выдачи документов и информации, указываются структурные подразделения (должностные лица), от которых поступает или кому передается информация. При составлении данного раздела необходимо обеспечивать идентичность порядка и сроков обмена документами и информацией, предусмотренной в положениях других структурных подразделений.

В этом же разделе определяется порядок разрешения разногласий, возникающих в процессе взаимоотношений подразделения с другими подразделениями и должностными лицами.

## 2.7. Ответственность

В данном разделе перечисляются конкретные нарушения и отступления от выполнения обязанностей и использования прав, за которые руководитель и другие должностные лица несут ответственность в дисциплинарном или ином порядке.

**Рекомендуемая форма титульного листа Положения**

Наименование министерства

Наименование энергокомпании (энергообъединения)

Наименование энергопредприятия

**Утверждаю:**  
 Руководитель  
 энергопредприятия/заместитель  
 руководителя энергопредприятия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Подпись                      Расшифровка подписи  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Дата

**Положение**

(наименование структурного подразделения)

Руководитель структурного  
 подразделения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Подпись                      Расшифровка подписи  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Дата

**Рекомендуемая форма листа согласования/несогласования Положения**

№№ п/п	Дата	Информация о согласовании/несогласовании	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись

## УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

### Рекомендации по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ

#### 1. Общие требования

1.1. Настоящие Рекомендации по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с п.5 Плана работы Рабочей группы по надежности работы оборудования и охране труда на 2017 - 2019 гг., утвержденного Решением 51-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ (п.4.2 Протокола от 4 ноября 2017 года).

1.2. Настоящие Рекомендации носят рекомендательный характер и предназначены для использования при составлении должностных инструкций персонала структурных подразделений энергопредприятий с целью определения функций, должностных обязанностей, прав и ответственности каждого работника, а также обеспечения рационального разделения труда между персоналом структурного подразделения, исключения дублирования в работе, повышения ответственности за надежную и эффективную работу оборудования.

Настоящие Рекомендации не заменяют требований нормативных правовых актов в сфере организации труда персонала энергопредприятий, применяемых в национальных энергосистемах, а также локальных нормативных актов, действующих в организациях электроэнергетики государств-участников СНГ.

1.3. Должностная инструкция является одним из основных документов энергопредприятия, регламентирующих правовой статус, требования к квалификации и знаниям, должностные обязанности, права, взаимоотношения и ответственность работников.

1.4. Должностные инструкции разрабатываются для всех категорий работников и служащих, а также для рабочих, относящихся к оперативному персоналу энергопредприятий. Ответственность за организацию разработки должностных инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений. Разработку должностных инструкций осуществляют непосредственные руководители работников.

1.5. Конкретное и четкое определение в должностных инструкциях должностных обязанностей, прав, взаимоотношений, ответственности персонала энергопредприятий и контроль за выполнением персоналом всех требований инструкций является одним из условий организации труда.

1.6. Должностные инструкции не разрабатываются для руководителей энергопредприятий и их заместителей, действующих в соответствии с уставными документами и приказами о распределении обязанностей между ними.

1.7. Методическое руководство разработкой и контроль за своевременным пересмотром должностных инструкций осуществляет подразделение, определенное руководителем энергопредприятия (например, подразделение управления персоналом, подразделения менеджмента качества) (далее – ответственное подразделение).

1.8. При разработке должностных инструкций необходимо руководствоваться положением о структурном подразделении, нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, типовыми должностными инструкциями.

Должностные инструкции работников структурного подразделения должны быть взаимоувязаны и обеспечивать распределение между работниками всех задач (функций), закрепленных за подразделением.

1.9. Должностные инструкции утверждаются руководителем структурного подразделения или другим руководителем энергопредприятия. До утверждения проект должностной инструкции должен быть подписан непосредственным руководителем работника и согласован с другими заинтересованными должностными лицами.

Рекомендуемая форма титульного листа Должностной инструкции приведена в Приложении 1.

1.10. До утверждения проект должностной инструкции согласовывается с лицом, осуществляющим правовую экспертизу документов, и работником ответственного подразделения.

Визы, даты и информация о согласовании/несогласовании проекта должностной инструкции заносятся в лист согласования, являющимся обязательным приложением к должностной инструкции. Рекомендуемая форма листа согласования приведена в Приложении 2.

1.11. Должностная инструкция составляется в трех экземплярах. Работник, для которого составлена инструкция, своей подписью в каждом экземпляре удостоверяет, что с инструкцией ознакомлен и принял ее к руководству. Рекомендуемая форма листа ознакомления приведена в Приложении 3.

Один экземпляр инструкции передается работнику (находится на рабочем месте), для которого она составлена, другой - в кадровом подразделении энергопредприятия, третий - остается у руководителя структурного подразделения.

1.12. Разработанные должностные инструкции подлежат обязательной регистрации и учету в соответствии с национальным законодательством.

1.13. Должностные инструкции должны пересматриваться не реже одного раза в три года.

## **2. Рекомендации к составу и содержанию должностных инструкций**

Должностные инструкции персонала энергопредприятий содержат следующие разделы:

- общие положения;
- квалификационные требования;

- функции и должностные обязанности;
- права;
- производственные взаимоотношения;
- ответственность.

### 2.1. Общие положения

В разделе указываются:

- полное наименование должности (профессии) работника, для которого предназначена инструкция;
- должностные лица, для которых обязательно знание инструкции;
- основная задача (задачи) работника, то есть целевое назначение должности в содержании деятельности энергопредприятия;
- порядок назначения, перемещения и освобождения работника от занимаемой должности;
- подчиненность работника в административном и оперативном отношении;
- в случае наличия подчиненных - должности и профессии персонала, которыми руководит данный работник;
- как организовано и где находится рабочее место данного работника;
- порядок замещения работника в случае его длительного отсутствия (и кого он замещает в аналогичном случае);
- порядок и периодичность прохождения работником аттестации на соответствие занимаемой должности, проверки специальных знаний;
- зона обслуживания, перечень закрепленного оборудования, устройств и аппаратов (для оперативного и ремонтного персонала);
- перечень руководящих, нормативно-технических, плановых и других документов, которыми работник должен руководствоваться в своей деятельности;
- объем знаний, обязательный для работника, занимающего данную должность, требования к организации труда, состав и порядок ведения технической документации, инструкции по эксплуатации, конкретные разделы нормативно-технических документов, территориальное расположение обслуживаемого оборудования, требования по безаварийной и безопасной эксплуатации и т.д.

### 2.2. Квалификационные требования

В разделе указываются: квалификационные требования к должности в соответствии с Профессиональными стандартами, а в случае их отсутствия – в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих или Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

### 2.3. Функции и должностные обязанности

В разделе формулируются основные функции работника и должностные обязанности, выполняемые по их реализации. Функции и должностные обязанности

работника должны быть увязаны с функциями и задачами подразделения, устанавливать рациональное распределение работ между работниками. Должностные обязанности должны быть соответственно распределены и сгруппированы в пределах перечисленных функций.

#### 2.4. Права

В разделе формулируются права работника, необходимые и достаточные для выполнения возложенных на него функций и обязанностей. Это, в частности, такие права, как право принимать решения и давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию, подписывать или визировать документы, представлять от имени структурного подразделения или энергопредприятия, право получать необходимую информацию, осуществлять контроль и др.

#### 2.5. Производственные взаимоотношения

В разделе регламентируются взаимоотношения и информационные связи работника с вышестоящими, подчиненными и другими работниками, с которыми в процессе выполнения своих обязанностей связан работник. Перечисляются документы и информация, получаемые и передаваемые работником, указаны структурные подразделения (должностные лица), от которых поступает или кому передается информация, периодичность (сроки) ее приема и передачи (возможно в табличной форме).

В разделе определяется также порядок разрешения разногласий, возникающих в процессе взаимоотношений работника с другими должностными лицами.

#### 2.6. Ответственность

В разделе определяются нарушения и отступления при выполнении обязанностей и использовании прав, за которые работник несет ответственность в установленном порядке.



Приложение 1

**Рекомендуемая форма титульного листа должностной инструкции**

Наименование министерства

Наименование энергокомпании (энергообъединения)

Наименование энергопредприятия

Должностная инструкция

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности работника)

**Утверждаю:**

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись      Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Срок действия установлен

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

**Рекомендуемая форма листа согласования/несогласования  
должностной инструкции**

№№ п/п	Дата	Информация о согласовании/несогласовании	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись

Приложение 3

**Рекомендуемая форма листа ознакомления с должностной инструкцией**

С инструкцией ознакомлен					
№№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

**Типовое соглашение о взаимодействии при проведении аварийно-восстановительных работ и оказании взаимопомощи в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств - участников СНГ**

\_\_\_\_\_ (наименования энергосистем)

**1. Предмет Типового соглашения**

1.1. Предметом настоящего Типового соглашения (далее – Соглашение) является организация взаимодействия \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, при проведении аварийно-восстановительных работ (АВР) в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики, последствия которых не могут быть локализованы и ликвидированы в короткие сроки силами и средствами \_\_\_\_\_, а также при трансграничном воздействии последствий аварий и других нештатных ситуаций на другие государства Содружества \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящее Соглашение заключается в целях:

принятия совместных оперативных действий по восстановлению \_\_\_\_\_ (наименование объекта/ов электроэнергетики Сторон), необходимых для нормализации электроснабжения потребителей и предотвращения (снижения) возможного материального ущерба потребителям электрической энергии и другим субъектам электроэнергетики и передаче оперативной информации в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики;

обеспечения оперативного реагирования и принятия решений по координации действий Сторон при проведении АВР в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на \_\_\_\_\_ (наименование объекта/ов электроэнергетики Сторон).

1.3. Настоящее Соглашение носит рекомендательный характер.

**2. Правовое обеспечение**

2.1. Основу правового обеспечения организации взаимодействия Сторон составляют:

2.1.1. Международные договоры/соглашения.

2.1.2. Нормативные и технические документы, принятые Электроэнергетическим Советом СНГ.

2.1.3. Действующие между Сторонами регламенты/соглашения в области организации оперативно-диспетчерского, оперативно-технологического управления объектами электроэнергетики, классом напряжения 35-750 кВ, а также по организации информационного обмена.

2.1.4. Действующие между Сторонами регламенты/соглашения по организации взаимодействия при проведении аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики Сторон, классом напряжения 35-750 кВ.

2.1.5. Вопросы, относящиеся к предмету регулирования настоящего Соглашения и не отраженные в нем, регулируются в соответствии с национальным законодательством Стороны, на территории которой возникла авария или нештатная ситуация, или по согласованию Сторон указывается применимое национальное законодательство.

### **3. Общие принципы и порядок взаимодействия**

3.1. Помощь в проведении АВР по запросу любой из Сторон оказывается путем предоставления квалифицированного персонала и техники по предварительному согласованию стоимости и объема, предполагаемых к выполнению Стороной работ.

3.2. Материалы, необходимые для ликвидации последствий аварий и других нештатных ситуаций, предоставляет Сторона, обратившаяся за помощью в проведении АВР, если иное не согласовано в двухстороннем порядке.

3.3. С целью предварительного согласования стоимости предполагаемых к выполнению работ Сторона, на территории которой возникла авария или другая нештатная ситуация или угроза их возникновения, информирует другую Сторону о необходимых силах и средствах, их количестве, времени выхода, маршруте движения и наличии необходимого оборудования и материалов для проведения АВР.

3.4. Сторона, принявшая помощь другой Стороны при проведении АВР, возмещает согласованные расходы Стороне, оказавшей помощь в полном объеме по факту выполненных работ на основании Акта выполненных работ. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны, оказавшей помощь в течение \_\_\_\_\_ дней.

3.5. Стороны после согласования расходов при принятии помощи в целях обеспечения взаимодействия обмениваются в установленном порядке следующей информацией:

- списками персонала ремонтных бригад с указанием контактных данных руководителей указанных бригад Стороны, оказывающей помощь;
- перечнями специальной техники и механизмов с указанием их мест расположения Стороны, оказывающей помощь;
- списками ответственных лиц, уполномоченных на ведение переговоров при организации и проведении совместных оперативно организованных действий по проведению АВР, с указанием контактных данных и указанием группы по электробезопасности руководителей и работников ремонтных бригад, а также прав, которые им предоставлены для обеих Сторон;

- списками оперативного персонала с указанием всех возможных способов связи (стационарный и мобильные телефоны, факс, адрес электронной почты, иные способы) обеих Сторон;

- актуальной технической документацией (паспорта объектов электроэнергетики, схемы прохождения МГЛЭП и места заездов, наличие (отсутствие) наведенного напряжения, зону покрытия сотовой связи и другие данные, влияющие на готовность к АВР) Стороны, принимающей помощь.

3.6. Для обмена информацией при проведении АВР Стороны используют каналы связи и ресурсы своих оперативных служб.

3.7. При возникновении аварий и других нештатных ситуаций Стороны подают/принимают Заявки-обращения (далее - Заявки).

Заявка должна содержать информацию о характере аварии или другой нештатной ситуации, месте и времени ее возникновения, конкретные виды, сроки предоставления и объемы необходимой помощи.

3.8. Заявка на оказание помощи может быть не принята, если отсутствует техническая возможность оказания помощи.

3.9. В случае необходимости немедленного оказания помощи она предоставляется с обязательным последующей ее подачей/приемом Заявки.

3.10. Сторона, на территории которой возникла авария или другая нештатная ситуация, вправе отменить свою Заявку, предварительно уведомив об этом другую Сторону.

3.11. Оказание помощи может прекращаться только после предварительного информирования другой Стороны (Сторон) о прекращении помощи.

3.12. При необходимости в целях координации взаимодействия Стороны создают оперативные Штабы (далее - Штабы).

3.12.1. Действия Штабов направлены на организацию взаимодействия Сторон при проведении АВР, включая:

- получение информации о месте, характере и масштабе нарушения, схемы и режима работы объектов электроэнергетики;

- организацию комплекса мер, направленных на локализацию поврежденных участков и сохранения надежной работы незатронутых аварией и другой нештатной ситуацией объектов электроэнергетики с устранением опасности для населения и обслуживающего персонала;

- предотвращение дальнейшего развития аварии или другой нештатной ситуации;

- восстановление в кратчайший срок работоспособности объектов электроэнергетики.

3.12.2. Основными функциями Штабов являются:

- организация совместных оперативных действий по предупреждению/ликвидации аварии или другой нештатной ситуации;

- оценка сложившейся обстановки, анализ возможных последствий, принятие мер по предупреждению/ликвидации аварии или другой нештатной ситуации;
- разработка/согласование технических решений и графиков устранения неисправностей/повреждений на объектах электроэнергетики, вызванных аварией или другой нештатной ситуацией;
- принятие решения о привлечении дополнительных ресурсов для проведения совместных оперативных действий, в том числе сторонних организаций;
- организация взаимодействия с соответствующими органами исполнительной власти, муниципальных образований и др. в целях предотвращения и ликвидации последствий аварий и других нештатных ситуаций.

3.12.3. Сбор и организацию работы Штабов осуществляет Сторона, на чьей территории возникла авария или другая нештатная ситуация или имеется угроза их возникновения.

#### **4. Обязанности Сторон**

4.1. В целях реализации договоренностей Стороны обязуются:

- принимать участие в работе Штаба по предотвращению и ликвидации технологических нарушений (аварий) в соответствии с определенными функциями п.3.13.2. настоящего Соглашения;
- при проведении совместных оперативных действий, при необходимости, выделять и направлять своих технических специалистов к месту проведения АВР;
- на возмездной основе по запросу другой Стороны и при наличии технической возможности предоставлять необходимую помощь;
- обеспечивать по взаимному согласованию расходов размещение, питание, бытовое обслуживание личного состава ремонтных бригад Стороны, предоставляющей помощь в проведении АВР, непосредственно занятых в выполнении совместных оперативных действий;
- обеспечивать ремонтные бригады Сторон, предоставляющих помощь, материалами, оборудованием, средствами связи и другими ресурсами, необходимыми для проведения совместных оперативных действий;
- осуществлять совместный контроль движения, прибытия (убытия) и деятельности привлечённых специалистов и групп по оказанию помощи;
- обеспечивать своевременное представление информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

#### **5. Организация информационного обмена и конфиденциальность**

5.1. Стороны осуществляют информационный обмен:

- в виде текстового сообщения по электронной почте;
- устно по телефону;
- иными способами обмена информацией.

Для конфиденциальной информации Стороны используют \_\_\_\_\_.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о событиях, которые могут привести к затруднениям в обеспечении информационного обмена (изменения организационной структуры, адресов, телефонных номеров, проблемы со связью и т.д.).

5.3. Независимо от способа передачи оперативной технологической информации лицо, передающее информацию, обязано уведомить лицо, принимающее информацию, посредством телефонного звонка о факте и способе отправки оперативной технологической информации с кратким изложением передаваемой информации об аварии или другой нештатной ситуации.

5.4. Передаваемая оперативная технологическая информация должна содержать:

- наименование организации/филиала Сторон;
- дату и время возникновения аварии или другой нештатной ситуации;
- диспетчерское наименование объекта, на котором произошла авария или другая нештатная ситуация, класс напряжения, характер повреждения;

в том числе по запросу одной из Сторон:

- краткое описание обстоятельств возникновения и развития аварии или другой нештатной ситуации, расчетное место повреждения МГЛЭП, результаты осмотра оборудования, предварительную причину возникновения;
- информацию о должностных лицах, ответственных за организацию АВР (фамилия, имя, отчество, должность и контактная информация);
- задействованные в АВР силы и средства (количество бригад, человек, техники, резервных источников снабжения электроэнергией, «световых башен» и т.п.).

5.5. Стороны обеспечивают конфиденциальность, достоверность и объективность передаваемой информации, а в случае необходимости - оперативно вносят в нее коррективы по фактическим и прогнозируемым данным в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

5.6. Использование в коммерческих целях информации, получаемой Сторонами в рамках настоящего Соглашения, не допускается.

5.7. Информационный обмен осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

5.8. Стороны осуществляют обмен информацией на русском языке.

## **6. Условия привлечения командированных специалистов и групп по оказанию помощи, определение условий использования транспорта и его передвижения**

6.1. Порядок и условия выполнения работ командированными специалистами/группами по оказанию помощи, условия использования транспорта и его передвижения через государственную границу, расходы, связанные с материальным обеспечением, перемещением специалистов и групп, оказанием медицинской помощи, созданием бытовых условий предусматриваются в соответствующих дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не смогут прийти к взаимному согласию путем переговоров, решение споров передается на рассмотрение в \_\_\_\_\_.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если такое невыполнение обусловлено действием форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, обязана известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

## **9. Прочие положения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут быть внесены только по взаимному согласию Сторон.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## **10. Юридические адреса и реквизиты Сторон**



**УТВЕРЖДЕН**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

**Макет для организации выпуска годовых обзоров по вопросам  
предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений  
и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики  
государств – участников СНГ**

**1. Общие положения.**

1.1. Макет разработан в соответствии со Статьей 3 Соглашения об обмене информацией об авариях на объектах электроэнергетики государств – участников Содружества Независимых Государств от 07 июля 2016 года (далее – Соглашение).

1.2. Межгосударственный обмен информацией об авариях на объектах электроэнергетики, имеющих признаки трансграничного характера и влияющих на обеспечение надежной параллельной работы электроэнергетических систем государств – участников СНГ, осуществляется в целях обеспечения надежного функционирования электроэнергетических систем государств – участников СНГ, совершенствования механизмов обмена опытом при организации эксплуатации объектов электроэнергетики государств – участников СНГ (Статья 2 Соглашения).

1.3. Информация об авариях на объектах электроэнергетики государств - участников формируется на основе официальных данных сводных отчетов об авариях, предоставляемых собственниками, иными законными владельцами объектов электроэнергетики или эксплуатирующими их организациями, и/или актов о расследовании причин аварий, оформленных соответствующим образом (Статья 4 Соглашения).

**2. Сведения об аварии, крупном технологическом нарушении и нештатной ситуации (далее – авария).**

2.1. Дата, время возникновения аварии.

2.2. Регион, затронутый в результате аварии.

2.3. Объект, на котором произошла авария.

2.4. Отключенное оборудование, сведения о работе релейных защит и противоаварийной автоматики.

**3. Причины возникновения аварии и её последствия.**

**4. Описание аварийно-восстановительных работ.**

4.1. Время ликвидации последствий аварии.

4.2. Информация о количестве бригад и единиц техники, а также привлеченных для ликвидации сторонних бригад и единиц техники (при наличии).

4.3. Описание выявленных замечаний в организации в процессе ликвидации последствий аварии.

4.4. Принятые и/или планируемые меры по предотвращению аварий, повышению надежности работы электроэнергетических систем и снижению последствий аварий.

**5. По инициативе государств – участников СНГ может предоставляться дополнительная информация (схемы, карты, фотографии и т.п.), которая может быть полезна другим государствам при организации ликвидации последствий аварий.**

## УТВЕРЖДЕН

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

### **Макет Сборника нормативных, правовых, технических документов и информационных материалов в области проведения аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ**

**Раздел 1. Межправительственные соглашения о взаимодействии государств – участников СНГ в случаях аварий и других нештатных ситуаций.**

*Размещаются, многосторонние межправительственные соглашения в рамках СНГ, а также, при наличии, двухсторонние соглашения.*

**Раздел 2. Нормативные документы Электроэнергетического Совета СНГ.**

*Размещаются документы по вопросу взаимодействия при проведении аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ.*

**Раздел 3. Нормативно – правовая база государств – участников СНГ, регламентирующая проведение АВР.**

3.1. Нормативные правовые документы (законодательные акты, подзаконные и другие документы).

3.2. Нормативные технические документы (правила, инструкции стандарты, регламенты и иные документы).

3.3. Договоры и соглашения.

3.4. Организационно – правовые документы (положения, программы и другие документы).

*(информация группируется по государствам – участникам СНГ)*

**Раздел 4. Годовые обзоры по вопросам предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ.**

**Раздел 5. Информационные материалы в области проведения АВР.**

*Размещаются ссылки на сайты электроэнергетических компаний государств – участников СНГ или информация, представляемая от органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств – участников СНГ.*



**УТВЕРЖДЕН**

Решением Электроэнергетического Совета СНГ  
Протокол № 52 от 25 сентября 2018 года

**Макет для размещения на официальном сайте Электроэнергетического  
Совета СНГ информации в области технического регулирования и  
межгосударственной стандартизации в сфере электроэнергетики**

**Раздел 1. Электроэнергетический Совет Содружества Независимых  
Государств**

1.1. Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации от 13 марта 1992 года и Протокол от 22 ноября 2007 года о внесении изменений в Соглашение.

1.2. Концептуальные подходы технического регулирования и стандартизации в области электроэнергетики в рамках Содружества Независимых Государств, утвержденные Решением 51-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ от 4 ноября 2017 года.

1.3. Решения и другие документы ЭЭС СНГ по тематике.

1.4. Соглашения о сотрудничестве и Планы мероприятий по их реализации.

*Соглашение о сотрудничестве между Электроэнергетическим Советом Содружества Независимых Государств и Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств от 24 октября 2014 года, Протокол о внесении изменений в Соглашение и План мероприятий по реализации Соглашения.*

*План мероприятий по сотрудничеству между Евразийской экономической комиссией и Электроэнергетическим Советом СНГ.*

**Раздел 2. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и  
сертификации Содружества Независимых Государств**

2.1. Основные документы, регламентирующие разработку, согласование и принятие межгосударственных стандартов.

*ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения; ГОСТ 1.2-2015 Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия и отмены; ГОСТ 1.3-2014 Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов; ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению, ГОСТ 1.0-2015*

*Межгосударственная система стандартизации. Основные положения; ГОСТ 1.4-2015 Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности.*

2.2. Принятые межгосударственные стандарты в области электроэнергетики (отсылка на перечень и/или сайт МГС СНГ).

2.3. Документы профильных комитетов (Научно-техническая комиссия по стандартизации (НТКС) (отсылка на сайт МГС СНГ).

### **Раздел 3. МТК «Электроэнергетика»**

3.1. Положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации МТК 541 «Электроэнергетика».

3.2. Программа межгосударственной стандартизации (отсылка на сайт МТК 541 «Электроэнергетика»).

3.3. Деятельность (отсылка на сайт МТК 541 «Электроэнергетика»).

### **Раздел 4. Евразийская экономическая комиссия**

4.1. Нормативно правовые акты, регламентирующие разработку, согласование и принятие технических регламентов и межгосударственных стандартов.

*Договор о ЕАЭС от 29 мая 2014 года – раздел X Договора о ЕАЭС «Техническое регулирование»;*

*Протокол о техническом регулировании в рамках Евразийского экономического союза (Приложение № 9 к Договору о ЕАЭС);*

*Соглашение о единых правилах и принципах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации от 18 ноября 2010 года;*

*Соглашение государств – членов Таможенного союза об устранении технических барьеров во взаимной торговле с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, не являющихся государствами – членами Таможенного союза, от 17 декабря 2012 года.*

4.2. Принятые документы в области технического регулирования и межгосударственной стандартизации в сфере электроэнергетики (отсылка на сайт ЕЭК).

### **Раздел 5. Международные организации занимающиеся вопросами технического регулирования и межгосударственной стандартизации**

5.1. Международная организация по стандартизации (ISO) (отсылка на сайт).

5.2. Международная электротехническая комиссия (IEC) (отсылка на сайт).  
(перечень организаций открыт)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Протокол № 52 заседания Электроэнергетического Совета Содружества Независимых Государств от 25 сентября 2018 года.....	1
2.	Приложения № 1-9 к Протоколу № 52 заседания Электроэнергетического Совета Содружества Независимых Государств от 25 сентября 2018 года.....	13
3.	<u>Приложение 1.</u> Состав Комиссии по оперативно-технологической координации совместной работы энергосистем стран СНГ и Балтии (КОТК).....	15
4.	<u>Приложение 2.</u> Положение о Рабочей группе по метрологическому обеспечению электроэнергетической отрасли СНГ.....	17
5.	<u>Приложение 3.</u> Методические рекомендации о проведении соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ .....	23
6.	<u>Приложение 4.</u> Рекомендации по разработке Положений о структурных подразделениях энергопредприятий государств-участников СНГ .....	45
7.	<u>Приложение 5.</u> Рекомендации по разработке должностных инструкций для работников энергопредприятий государств-участников СНГ .....	51
8.	<u>Приложение 6.</u> Типовое соглашение о взаимодействии при проведении аварийно-восстановительных работ и оказании взаимопомощи в случаях возникновения аварий и других нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств - участников СНГ.....	57
9.	<u>Приложение 7.</u> Макет для организации выпуска годовых обзоров по вопросам предупреждения и ликвидации крупных технологических нарушений и нештатных ситуаций на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ .....	63
10.	<u>Приложение 8.</u> Макет Сборника нормативных, правовых, технических документов и информационных материалов в области проведения аварийно-восстановительных работ на объектах электроэнергетики государств – участников СНГ .....	65
11.	<u>Приложение 9.</u> Макет для размещения на официальном сайте Электроэнергетического Совета СНГ информации в области технического регулирования и межгосударственной стандартизации в сфере электроэнергетики .....	67
12.	Оглавление.....	69

